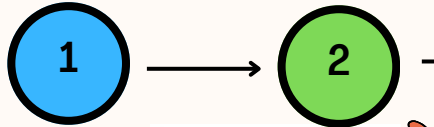


PROCÉDURE DES PFMP

AVANT LE STAGE



Mon professeur référent
me donne un coupon-
réponse



LE COUPON-REPOSE

Une fois le document rempli par
l'entreprise qui m'accueille, je le
redonne à mon prof. référent

Mon professeur
référent me transmet
les conventions



CONVENTIONS DE STAGE

Je récupère mes conventions
de stage en 3 exemplaires

Je fais signer
par tous



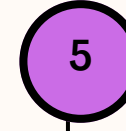
PROF

MON RESPONSABLE
LEGAL*

Si je suis majeur.e je peux signer tout.e seul.e*

ENTREPRISE

Je redonne mes
conventions signées
au professeur

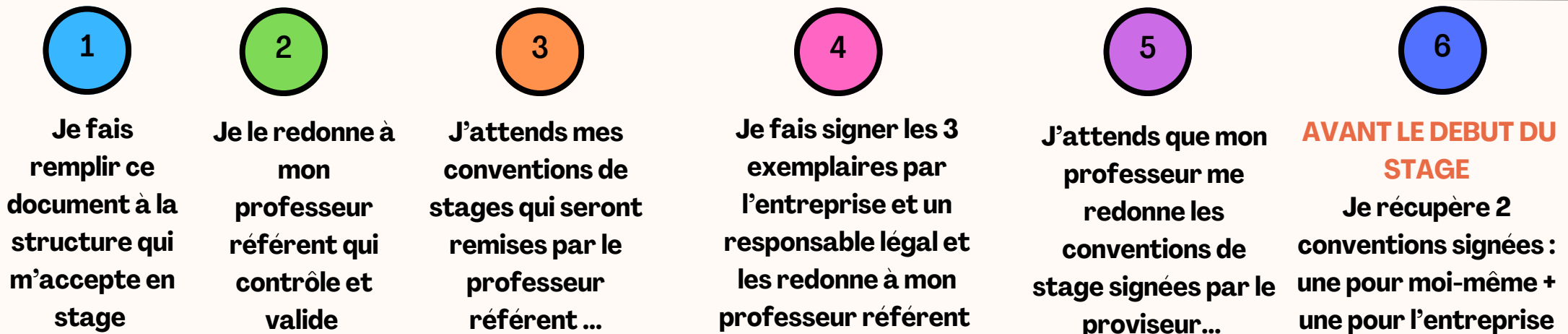


BDE

PROVISEUR

PRÊT.E POUR
PARTIR EN
STAGE AVEC 2
EXEMPLAIRES

Le proviseur signe les conventions de stage en
dernier. J'anticipe et j'attends de récupérer
mes conventions pour partir en stage



PROCÉDURE DES PFMP

PENDANT ET APRES LE STAGE

PERIODE DE STAGE

Départ en stage

J'ALERTE MON PROFESSEUR REFERENT EN CAS DE SOUCIS AU STAGE

TOUTE ABSENCE AU STAGE DOIT ÊTRE JUSTIFIÉE (ARRÊT MALADIE...)

APPEL
LYCEE +
ENTREPRISE

Le professeur référent valide le nombre de jours travaillés précis sur l'attestation. !

LANCEMENT DES ALLOCATIONS PFMP

LES ATTESTATIONS DE STAGE D'UNE CLASSE SONT RÉUNIES ?

ATTESTATION
DE STAGE

BDE

1

1ER JOUR
DU STAGE

2

Je peux
contacter mon
professeur
réfèrent par
mail si besoin

3

L'élève prévient le
plus rapidement
possible l'entreprise
et le lycée de toutes
absences ou urgence

4

Le professeur référent
visite le stage et remplit
avec le maître de stage
**le livret d'évaluation +
l'attestation**

5

DERNIER
JOUR DE
STAGE

6

Le professeur
réfèrent transmet
le livret aux
enseignants pro et
l'attestation au BDE